

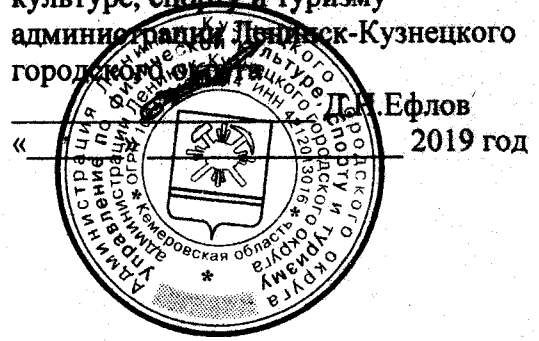
СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа



УТВЕРЖДЕН

Начальник управления по физической
культуре, спорту и туризму
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр
управления по физической культуре, спорту и туризму
администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»**

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, осуществляются управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Собственник).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.4. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, филиалы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Сокращение наименование структурного подразделения «Центр тестирования».

1.6. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ ИМЦ УФКСТ.

1.7. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Вид учреждения: методический центр.

1.8. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения (в соответствии с «ОК 028-2012. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652502, Российская Федерация, Кемеровская область, город Ленинск-Кузнецкий, улица Мусохранова, 2а.

Юридический адрес совпадает с фактическим.

Адрес электронной почты: sport_len-kuz@mail.ru

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, находится в ведении управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинска-Кузнецкого городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

2.2.1. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.2.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в денежной и иных формах регулярные и единовременные поступления, добровольные имущественные (вступительные) взносы и пожертвования от физических и (или) юридических лиц.

2.2.4. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

2.2.6. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

2.2.7. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.2.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

2.3.2. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы Учреждения, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивающие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

2.3.5. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

2.3.6. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

2.3.7. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

2.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

2.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа и Уставом Учреждения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

- организация и проведение официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- привлечение граждан различных возрастных категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- информационно-методическое обеспечение организаций учреждений спортивной направленности в осуществлении государственной политики в области физической культуры и спорта.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в области физической культуры и спорта.
- обеспечение формирования муниципального календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организационно-методическое сопровождение инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- проведение мониторинга учреждений спортивной направленности, в том числе анализ деятельности этих учреждений по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения (учащиеся спортивных школ, образовательных учреждений, предприятий, различные группы населения);
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы физической культуры и спорта;
- создание базы данных о педагогических работниках в учреждениях в учреждениях спортивной направленности;
- сбор, анализ, обработка, выдача информации о состоянии и развитии физической культуры и спорта в Ленинск-Кузнецком городском округе;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи;

- выполнение учебно-методической работы, которая направлена на деятельность учреждений спортивной направленности, деятельность системы физического воспитания по реализации программ функционирования и развития физической культуры, спорта и туризма;

- координация и направление деятельности учреждений спортивной направленности в рамках реализации приоритетных направлений развития системы физического воспитания;

- организация планирования работ, связанных с разработкой проектов и программ развития в сфере физической культуры, спорта и туризма городского округа, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах их выполнения в вышестоящие органы.

3.5. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 3.3., ради которых создано учреждение.

3.6. Учреждение вправе осуществлять (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) следующие виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность в области спорта прочая.

3.7. Другие виды деятельности Учреждения:

- участие в организации и проведении спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных, спортивных праздников, встреч со спортсменами и деятелями спорта, показательных выступлений спортсменов и учащихся спортивных школ;

- реализация ежегодных календарных планов официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ленинск-Кузнецкого городского округа;

- участие в организации и проведении физкультурно-спортивных акций, направленных на мотивацию у различных групп населения интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- сбор текущей, оперативной и статистической информации о состоянии физкультурно-спортивной работы в учреждениях спортивной направленности, разработка необходимых рекомендаций на основании полученных данных;

- оценка эффективности работы учреждений спортивной направленности по развитию детско-юношеского спорта, совершенствования спортивного мастерства и оздоровлению учащихся;

- обеспечение специалистов в сфере физической культуры и спорта необходимой информацией об основных направлениях развития воспитания и новых направлениях в

области физической культуры и спорта;

- комплектование сборных команд Ленинск-Кузнецкого городского округа для участия в областных соревнованиях;
- финансирование сборных команд Ленинск-Кузнецкого городского округа для участия в областных соревнованиях;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- обеспечивать участие лиц, проходящих подготовку к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также лиц, их выполнивших, в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, направленных на реализацию комплекса ГТО;
- представлять лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к награждению ведомственными наградами федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

3.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено

федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель в области управления Учреждением:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;
- рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- представляет на рассмотрение Общего собрания предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
 - согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;
 - согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), в компетенции которого входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников, повышения квалификации;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов о порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представление статистической и иной отчетности;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Права Директора Учреждения:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- передавать часть своих полномочий заместителям в период своего временного отсутствия. Обязанности Директора исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной Директором.

Директору предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

4.6. Обязанности Директора Учреждения:

- устанавливать и обеспечивать соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и/или иную, охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и лиц, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни и цены (тарифы) платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное раскрытие информации о деятельности Учреждения на общедоступных информационных ресурсах, посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- вести коллективные переговоры и заключать Коллективные договоры.

4.7. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.9. Органами коллегиального управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными нормативными актами (Положениями), принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании принимают участие все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.10.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входят:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по

охране труда;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

- рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание председателей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения;

- решение иных вопросов, согласно настоящему Уставу и Положению об Общем собрании.

4.11. Права обязанности и ответственность работников Учреждения:

4.11.1. Каждый Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и Коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

4.11.2. Каждый Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

- незамедлительно сообщить Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Директора, если он несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.11.3. Каждый Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

- имущество, переданное Собственником Учреждению;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования. Порядок закрепления за учреждением муниципального имущества регулируется договором передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Учреждение без согласия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник вправе до истечения срока договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление изымать излишнее либо используемое не по назначению имущество.

5.11. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.12. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания

такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств (субсидий), выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. В целях эффективной организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности Учреждение заключило договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре, спорту и туризму» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.23. Учреждение предоставляет отчет о результатах своей деятельности за истекший период Учредителю, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.24. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6. Локальные правовые акты

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа и локальными актами, принимаемыми Учреждением.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дополнительного образования.

7.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. При слиянии Учреждения с другим учреждением или выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений решение об утверждении передаточного или разделительного актов, уставов вновь возникших учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия переоформляются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав в новой редакции, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.