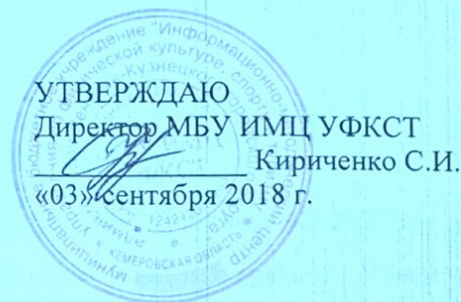


ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 2  
от «03» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту**  
**и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – форма самоуправления, функционирующая в соответствии с поставленными задачами муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением в соответствии с учредительными, нормативно-правовыми и локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. В состав Общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Для работников, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства – добровольным.

2.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор учреждения. Секретарем Общего собрания является ответственное лицо за делопроизводство. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

2.4. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- выработка рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- избрание председателей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение и утверждение графика отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы Учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов работников (по их заявлениям);
- разработка штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Работа Общего собрания ведется по утвержденному плану работы Учреждения на год.

4.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее половины работников Учреждения.

4.6. Перед началом работы Общего собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов.

4.7. На общем собрании работников секретарем Собрания ведется протокол.

4.8. При рассмотрении повестки Общего собрания, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 50% работников Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.11. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.13. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.14. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного периода.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся у секретаря собрания в течение 50 лет и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.