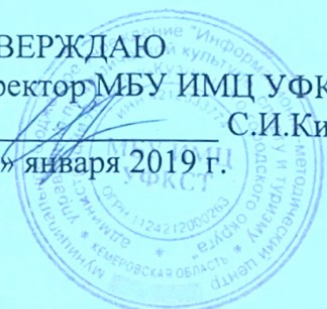


ПРИНЯТО
На общем собрании работников
коллектива
протокол № 3
от «04» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ УФКСТ
С.И.Кириченко
«09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, обработке, передаче и хранении персональных данных лиц, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (МБУ ИМЦ УФКСТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и устанавливает единый порядок обработки персональных данных лиц, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях (далее – участники) проводимых муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в Учреждении, физическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящее положение подлежит официальному опубликованию.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование и другая информация.

2.2. Оператор – муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа»

2.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.5. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.6. К персональным данным участников, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность участника (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.;
- полис медицинского страхования;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для участия в спортивно-массовых мероприятиях;
- сведения, оценки, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах, протоколы соревнований, фотографии со спортивно-массовых мероприятий, информация в СМИ;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с Учреждением;

3. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

3.1. Обработка персональных данных участника осуществляется только с согласия в письменной форме родителя (законного представителя) персональных данных для несовершеннолетних участников или лично. Письменное согласие субъекта персональных данных (приложение № 1) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя).

3.3. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные участника только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.4. Персональные данные участника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иными сотрудниками в личных целях.

4. Обработка и передача персональных данных участника

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных участника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения участника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества получаемой услуги, пользования льготами, предусмотренными законодательством и локальными актами Учреждения.

4.4. Право доступа к персональным данным участника имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора;
- юрисконсульт;
- программист;
- инструктор-методист физкультурно-спортивной организации.
- спортивный судья.

4.5. При передаче персональных данных участника ответственные за обработку персональных данных обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.6. Ответственные за обработку персональных данных могут передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья участника, а также в случаях, установленных законодательством.

4.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных участника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Хранение персональных данных участника

5.1. При хранении персональных данных участника должны соблюдаться условия обеспечивающий сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.2. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об участника, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания участника.

6. Уничтожение персональных данных участника

6.1. Под уничтожением персональных данных понимаются - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- отзыва субъектом персональных данных;
- истечения срока хранения информации, содержащей персональные данные, предусмотренного законодательством РФ;
- отсутствия необходимости хранить или обрабатывать персональные данные субъекта.

6.3. Для уничтожения информации, содержащей персональные данные, создается комиссия во главе с директором учреждения и лицами, являющимися операторами уничтожаемых персональных данных.

6.4. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится способами физического уничтожения (измельчение, безвозвратное повреждение и т. д.), либо сожжением. При уничтожении обязаны присутствовать все члены комиссии.

6.5. Результат уничтожения информации, содержащей персональные данные, оформляется актом, в котором, если есть, отмечаются нарушения и подписывается всеми членами комиссии.

6.6. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, с персонального компьютера производится лицом, обрабатывающим персональные данные, помимо корзины. После этого комиссия проверяет отсутствие уничтоженной информации на персональном компьютере, о чем делает отметку в акте уничтожения и журнале проверок информационной системы.

7. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным участника

7.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- а) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- б) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- в) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- г) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- д) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- е) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- ж) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- з) описание системы защиты персональных данных.

7.3. Работники администрации школы, имеющие доступ к персональным данным участника, обязаны:

- не сообщать персональные данные участника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с законодательством такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные участника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных участника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных участника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) участника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные участника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья участника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить участнику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным участника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) участника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным участника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные участника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные участника в коммерческих целях.

8. Права и обязанности участника, родителя (законного представителя)

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации учреждения, участник, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные участника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные участника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных участника;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении участника.

9. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав участника, установленных законодательством и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных участника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных уча, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом после обсуждения на заседаниях Педагогического совета.

**Согласие участника или родителей участника (законных представителей)
на обработку персональных данных поступающих**

Я, _____

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку оператору: **муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (далее – оператор) (сокр. МБУ ИМЦ УФКСТ)**

(наименование оператора)

652502, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Мусохранова, 2а

_____ (юридический адрес оператора)

персональных данных моего ребенка _____

участника _____

Цель обработки персональных данных:

- статистическая обработка спортивных результатов на физкультурно-спортивных мероприятиях;
- поощрение одаренных участников, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях участника (учет результатов освоения образовательных программ, оценки, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах, протоколы соревнований, фотографии с официальных мероприятий), сведения о неуспеваемости участника;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Учреждения;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства, номер медицинского страхового полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениями и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность участника, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

Учреждение принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных участника осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в Учреждении.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах себя (своего ребенка).

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

Ф.И.О. родителя