

вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией; информирует председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях; запрашивает у подчиненных учреждения в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательством порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции; вносит председателю комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией; вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения; вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции; вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений; осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии: несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии; определяет место и время проведения заседаний комиссии; утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях; дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе: вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям; задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу; знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности; в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан: принимать участие в подготовке заседаний комиссии; участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией; не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

10. Секретарь комиссии: обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии; извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссий; осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение к положению
о комиссии по противодействию
коррупции в МБУ ИМЦ УФКСТ

**План работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ИМЦ УФКСТ
на 2018 – 2019 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение представления начальнику УФКСТ, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	директор
2.	Доведение до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	директор
3.	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности МБУДО ДЮСШ № 4	по мере необходимости	заместитель директора по учебной работе
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в учреждение	в течение 14 дней со дня обращения	директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере поступления заявлений и обращений	заместитель директора, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, юрисконсульт
6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	директор